



# Friedrich-List-Weiterbildungsinstitut e. V.

(im Friedrich-List-Berufskolleg)

Hermannstraße 7, 32051 Herford

☎ 05221 132854 • Fax 05221 132899

www.flw-herford.de • E-Mail: info@flw-herford.de

## Infoblatt: Bilanzbuchhalterseminar 2016 – 2019

Stand: September 2016 (Änderungen vorbehalten)

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| <b>Ziel:</b>                                | Vorbereitung auf die <b>bundeseinheitliche</b> Bilanzbuchhalterprüfung vor der Industrie- und Handelskammer  |                      |
| <b>Zielgruppe</b>                           | Mitarbeiter/-innen, die im Bereich des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens einer jeden Branche die Aufgaben eines Bilanzbuchhalters bzw. einer Bilanzbuchhalterin wahrnehmen, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewährleisten der Organisation und Funktion des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens</li> <li>• Erstellen des Jahresabschlusses und Lageberichts nach nationalem Recht</li> <li>• Vergleich wesentlicher Regelungen der International Financial Reporting Standards und International Accounting Standards mit entsprechenden nationalen Rechtsnormen</li> <li>• Umsetzen des Steuerrechts und der betrieblichen Steuerlehre</li> <li>• Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung</li> <li>• Planung und Abwicklung finanzwirtschaftlicher Vorgänge</li> <li>• Auswertung und Interpretation des Zahlenwerks für Planungs- und Kontrollentscheidungen</li> </ul>  |                      |
| <b>Ausbildungsinhalte<br/>(~ 780 UStd.)</b> | Lern- und Arbeitsmethodik <span style="float: right;">10 UStd.</span><br>1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen <span style="float: right;">240 UStd.</span><br>2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten <span style="float: right;">80 UStd.</span><br>3. Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen <span style="float: right;">170 UStd.</span><br>4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen <span style="float: right;">80 UStd.</span><br>5. Kosten- u. Leistungsrechnung zielorientiert anwenden <span style="float: right;">80 UStd.</span><br>6. Ein internes Kontrollsystem sicherstellen <span style="float: right;">30 UStd.</span><br>7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen <span style="float: right;">90 UStd.</span><br>Nach Seminarende folgen 3 schriftliche Prüfungen (IHK) sowie eine mündliche Präsentation (IHK) und ein Fachgespräch (IHK). |                      |
| <b>Unterrichtszeiten:</b>                   | <b>samstags</b> 08:00 - 13:00 Uhr und <b>donnerstags</b> 18:00 - 20:15 Uhr; darüber hinaus in Absprache <b>gelegentlich auch montags</b> ; zum Ende des Seminars <b>konzentrierter Lehrgang</b> über 1 Woche (Vollzeitunterricht mit Anspruch auf Bildungsurlaub)  |                      |
| <b>Beginn/Lehrgangsdauer:</b>               | <b>29. Oktober 2016</b>  | <b>Ca. 2 ½ Jahre</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Lehrgangsort:</b>  | Friedrich-List-Berufskolleg, Hermannstr. 7, 32051 Herford  |
| <b>IHK-Abschluss:</b>   | Geprüfter Bilanzbuchhalter/Geprüfte Bilanzbuchhalterin   |
| <b>Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung:</b>               | <p>In das Seminar kann aufgenommen werden, wer Folgendes nachweist:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer vorgeschriebenen Ausbildungszeit von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende mindestens dreijährige kaufmännische Berufspraxis,</li> <li>2. einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt/in oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,</li> <li>b) einen Abschluss als Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in oder</li> <li>c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie oder</li> </ol> </li> <li>3. eine mindestens sechsjährige Berufspraxis nachweist.</li> </ol> <p>Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zum betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen aufweisen.</p> |
| <b>Lehrgangsgebühr:</b>   | <b>3.830,00 € + Lehrbücher</b>   |
| <b>Zahlungsweise:</b>   | 15 Raten à 250,00 € und 1 Schlussrate à 80,00 (Lastschrift)  |
| <b>IHK-Prüfungsgebühren:</b>  | Prüfung: 460,00 € (gesamt)   |
| <b>Förderung nach dem Aufstiegsförderungsgesetz (ab 01.08.2016)</b> | <p>Zur Finanzierung der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren kann ein einkommens- und vermögensunabhängiges Bankdarlehen bei der KfW-Bank beantragt werden. Das Darlehen ist während der Fortbildung und einer anschl. Karenzzeit von zwei Jahren, d. h. vier Jahre zins- und tilgungsfrei. Der Maßnahmebeitrag besteht aus einem Zuschussteil von <b>40 % (Eigenanteil: ca. 2.298,00 €)</b>.</p> <p><b>40 % Darlehenserlass</b> werden aufgrund bestandener Prüfung (auf Antrag mit beglaubigtem Zeugnis) gewährt. (Stand: August 2016)</p>  |
| <b>Anmeldung:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• schriftlich mit (beigefügtem) Anmeldevordruck</li> <li>• tabellarischer Lebenslauf</li> <li>• Kopie des Ausbildungszeugnisses</li> </ul>  |
| <b>Information u. Beratung:</b>                                     | <p>Service-Büro des FLW<br/>Irmhild Bökamp</p> <p>☎ 05221 132854 vormittags<br/>E-Mail: info@flw-herford.de</p>  |