

# Geprüfte/r Fremdsprachen- korrespondent/-in IHK Englisch

<b>Ziel:</b>	Vorbereitung auf die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer Bielefeld
<b>Zielsprache:</b>	Englisch
<b>Zielgruppe und Weiterbildungsinhalte:</b>	Schüler/-innen, Auszubildende, Berufstätige aus kaufmännischen oder technischen Berufen mit dem Ziel, folgende Aufgaben wahrzunehmen:
<b>402 Unterrichtsstunden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Übersetzen, Aufbereiten und Wiedergeben geschriebener und gesprochener wirtschaftsbezogener Texte aus der und in die Fremdsprache</li><li>▪ Selbstständiges Formulieren und Gestalten fremdsprachiger üblicher Geschäftsbriefe und anderer unternehmensbezogener Schriftstücke</li><li>▪ Mündliche Kommunikation in der Fremdsprache</li></ul>
<b>Unterrichtszeiten:</b>	<b>Samstags</b> , 08:00 - 13:00 Uhr Kein Unterricht in den Schulferien (Ausnahme: einwöchiger Intensivkurs vor der IHK-Prüfung Ende August 2018) Es gilt die Schulferienordnung des Landes NRW.
<b>Beginn:</b>	<b>17. September 2016</b>
<b>Lehrgangsdauer:</b>	<b>24 Monate</b>
<b>Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung:</b>	In das Seminar kann aufgenommen werden, wer zum Zeitpunkt der Abschlussprüfung <ul style="list-style-type: none"><li>▪ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder dienstleistenden Ausbildungsberuf sowie fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten <b>oder</b></li><li>▪ hinreichende fremdsprachliche und kaufmännische Kenntnisse sowie schreibtechnische Fertigkeiten nachweist. Dieser Nachweis erfolgt in der Regel durch eine Teilnahmebestätigung über entsprechende Qualifizierungsmaßnahmen oder eine vergleichbare öffentlich-rechtliche Prüfung.</li></ul>



## Geprüfte/r Fremdsprachen- korrespondent/-in IHK Englisch

<b>Lehrgangsort:</b>	Friedrich-List-Berufskolleg, Hermannstr. 7, 32051 Herford kostenfreies Parken in der Tiefgarage des Berufskollegs
<b>IHK-Abschluss:</b>	Geprüfte Fremdsprachenkorrespondentin IHK Englisch Geprüfter Fremdsprachenkorrespondent IHK Englisch
<b>Lehrgangsgebühr:</b>	<b>1.855,00 €</b> + Unterrichtsmaterial ca. 85,00 €
<b>Zahlungsweise:</b>	20 Raten à 80,00 € plus einer ersten Rate von 160,00 € und einer Schlussrate von 95,00 € per Lastschriftinzugs- verfahren
<b>Prüfung:</b>	3. September 2018
<b>Prüfungsgebühr:</b>	zurzeit 140,00 € IHK Bielefeld (Wiederholungsprüfung für Teilbereiche 70,00 €)
<b>Anmeldung:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ schriftlich mit (beigefügtem) Anmeldevordruck</li><li>▪ tabellarischer Lebenslauf</li><li>▪ Kopien: letztes Schulzeugnis u. Prüfungszeugnis der Ausbildung bzw. der erworbenen Englisch-Kenntnisse</li></ul>
<b>Information u. Beratung:</b>	<b>Friedrich-List-Weiterbildungsinstitut e. V.</b> Hermannstr. 7, 32051 Herford <b>Service-Büro: Frau Bökamp</b> <b>Mo. - Fr. 08:15 - 12:15 Uhr</b> ☎ 05221 132854 ▪ <b>Fax</b> 05221 132899 www.flw-herford.de ▪ <b>E-Mail:</b> info@flw-herford <b>Seminarbetreuung</b> Agnes Koch, Feldstraße 3, 32049 Herford ☎ 05221 981640 p 📧 agnes.koch@web.de

Stand: 17.09.2016

